

**ReclameAQUI**



**Manual de boas  
práticas para home  
office do Reclame AQUI**



# Manual de boas práticas para home office do Reclame AQUI

Amigos do Reclame AQUI, a partir da decisão da diretoria de adotar o expediente 100% em home office como **prevenção da propagação do Coronavírus**, criamos um **manual de boas práticas** a ser seguido por todos os funcionários da companhia.



## Canal oficial de comunicação

O nosso **canal oficial de comunicação** no período de home office é o **Hangout**, tanto para mensagens de texto, quanto para chamadas de áudio e vídeo.

Mas, é claro que se o cliente preferir conversar por alguma outra plataforma, podemos abrir exceções.



## Reuniões presenciais canceladas

As reuniões presenciais com clientes externos **estão canceladas**. Mas fique tranquilo, isso não vai atrapalhar o seu rendimento! Fale com seus clientes e marque **chamadas por vídeo**. **A conversa é a mesma, só muda o formato**.

Por isso, é **importante que você esteja vestido como se estivesse indo para o Reclame AQUI**. Não vai cair bem aparecer no vídeo de pijama, né?



## Rotina

Essa experiência é nova para todos nós. Como não poderemos mais tomar aquele café da manhã no cabaré ou fechar o dia com uma daily presencial, é importante concretizar a **abertura e fechamento do dia através do Hangout**.

Gestores, marquem um **horário inicial e final** com suas equipes para fazer os alinhamentos dos projetos e dos andamentos diários. **Apesar da distância, não vamos perder a comunicação e a rotina do dia a dia**.



# Manual de boas práticas para home office do Reclame AQUI



## "Vá para o trabalho" mesmo dentro de casa

Crie uma rotina de home office e o seu ambiente de trabalho dentro de casa. Ache aquele cantinho silencioso com pelo menos uma mesa e uma cadeira para que seja o seu escritório durante esse período. **É importante sentir que aquele é o seu local de trabalho.** Ficar deitado na cama não é uma boa ideia!

Acorde pelo menos uma hora antes de começar a sua jornada de trabalho do dia. Assim, você terá tempo de tomar café da manhã, tomar um banho e trocar o pijama. **Isso ajudará a indicar para o seu corpo e a sua cabeça que essa é a sua nova rotina.**



## Responsabilidade!

Por último, mas não menos importante, vamos ter **responsabilidade com nossos compromissos e manter o foco.** É importante continuar trabalhando em equipe, criar grupos de conversar e manter contato direto com o seu gestor. Afinal, comunicação é a chave do negócio.

Apesar de estar de home office, **as cargas horárias devem ser cumpridas integralmente.**

## Estamos juntos nessa!

Nossa saúde em primeiro lugar.



**ReclameAQUI**